


УТВЕРЖДАЮ

Главный врач  
КГБУЗ «КМКБ № 4»

  
А.П. Фокина  
«30» \_\_\_\_\_ 2014

## РЕГЛАМЕНТ

**Общественного совета при  
краевом государственном бюджетном  
учреждении здравоохранения  
«Красноярска межрайонная клиническая больница № 4»**

2014

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовая основа деятельности Общественного совета

## II. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2. Срок полномочий Общественного совета

3. Руководящие органы Общественного совета

4. Порядок избрания председателя ОС и освобождения его от должности

5. Председатель Общественного совета

6. Ответственный секретарь Общественного совета

## III. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА В ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7. Условия деятельности членов Общественного совета

8. Права и обязанности члена Общественного совета

## IV. ФОРМЫ, СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

9. Формы проведения заседаний Общественного совета

10. Порядок формирования плана работы Общественного совета

11. Порядок проведения пленарных заседаний Общественного совета

12. Права и обязанности председательствующего на пленарном заседании

Общественного совета

13. Порядок участия приглашенных и иных лиц в пленарных заседаниях Общественного совета

14. Порядок выступлений на пленарных заседаниях Общественного совета

15. Порядок принятия Общественным советом решений и порядок проведения голосований Общественного совета

16. Виды и порядок оформления решений Общественного совета

17. Поручения Общественного совета

## V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

18. Рабочие группы Общественного совета

19. Порядок участия в заседаниях рабочих групп

## VI. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 20. Основания для прекращения и приостановления полномочий члена Общественного совета

21. Порядок и процедура прекращения или приостановления полномочий члена Общественного совета

## VII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ НОВЫХ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

22. Порядок утверждения новых членов Общественного совета

## VIII. ФОРМЫ РАБОТЫ И РЕШЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

23. Основные формы работы Общественного совета

24. Решения Общественного совета

25. Ежегодный доклад Общественного совета

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

26. Обеспечение деятельности Общественного совета

27. Информационное обеспечение деятельности Общественного совета

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент устанавливает статус, правила внутренней организации, направления и порядок деятельности Общественного совета (далее — Общественный совет) по осуществлению своих полномочий.

### 1. Правовая основа деятельности Общественного совета

1.1. Правовую основу создания и деятельности Общественного совета составляют действующие нормативные правовые акты.

1.2. При осуществлении своих полномочий Общественный совет непосредственно взаимодействует с администрацией больницы в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, при формировании и реализации государственной политики в области здравоохранения, защиты общественной нравственности, повышения авторитета и престижа медицинских организаций, укрепления материально-технической базы учреждения.

## II. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

### 2. Срок полномочий Общественного совета

Срок полномочий Общественного совета составляет 2 года.

### 3. Руководящие органы Общественного совета

К руководящим органам Общественного совета относятся: председатель Общественного совета; секретарь Общественного совета.

4. Порядок избрания председателя Общественного совета и освобождения его от должности.

4.1. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественного совета. Общественный совет может принять решение о проведении тайного голосования.

4.2. Кандидаты на должность председателя Общественного совета выдвигаются членами Общественного совета или главным врачом КГБУЗ «КМКБ № 4». Каждый член Общественного совета вправе предложить только одну кандидатуру.

4.3. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4.4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Общественного совета, за исключением лиц, взявших самоотвод.

4.5. Член Совета считается избранным председателем Общественного совета, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета, присутствовавших на заседании.

4.6. Решение об избрании председателя Общественного совета оформляется протоколом.

4.7. Председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

4.8. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом либо по его личному заявлению, либо по предложению более одной пятой членов Общественного совета. Решение об освобождении председателя Общественного совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета, принявших участие в голосовании.

### 5. Председатель Общественного совета

#### 5.1. Председатель Общественного совета:

— возглавляет Общественный совет, осуществляет организацию деятельности Общественного совета и ее рабочих групп, организует и координирует взаимодействие Общественного совета с вышестоящими организациями, ведает вопросами внутреннего распорядка Общественного совета;

— представляет Общественный совет во взаимоотношениях с руководителями вышестоящих организаций; государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями граждан, средствами массовой информации, международными организациями, гражданами;

— председательствует на заседаниях Общественного совета;

— формирует проект повестки дня заседания Общественного совета, направляет членам Общественного совета проект повестки дня заседания Общественного совета;

— подписывает решения и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы, обращения, приглашения и прочие документы в целях реализации полномочий Общественного совета;

— дает поручения рабочим группам Общественного совета и членам Общественного совета по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.2. Председатель Общественного совета или по его поручению член Общественного совета представляет на заседаниях Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета за истекший период со дня предыдущего заседания Общественного совета.

5.3. В случае отсутствия председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета, или один из членов Общественного совета, по его поручению.

6. Секретарь Общественного совета

6.1. Кандидатура секретаря Общественного совета вносится главным врачом ГБУЗ «КМКБ № 4» для утверждения на первом пленарном заседании Общественного совета.

6.2. Секретарь Общественного совета готовит к рассмотрению на заседаниях Общественного совета поступившие предложения и иные документы.

6.3. Обязанности секретаря Общественного совета утверждаются Положением об Общественном совете.

### III. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА В ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7. Условия деятельности членов Общественного совета

7.1. Член Общественного совета принимает личное участие в его работе.

7.2. В случае невозможности участия в заседании член Общественного совета информирует об этом председателя или секретаря Общественного совета не менее чем за сутки до его проведения.

7.3. Не допускается делегирование своих полномочий другим лицам, не входящим в состав Общественного совета.

7.4. Свое мнение по выносимым на обсуждение Общественного совета вопросам, в случае невозможности участия в нем, член Общественного совета может направить председателю Общественного совета в письменной форме. При голосовании по рассматриваемому вопросу его мнение учитывается на общих основаниях.

7.5. При исполнении своих полномочий в Общественном совете его члены:

— обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета. Каждый член Общественного совета при принятии решений обладает одним голосом;

— осуществляют свою деятельность в Общественном совете безвозмездно, на общественных началах.

## 8. Права и обязанности члена Общественного совета

### 8.1. Член Общественного совета имеет право:

- принимать личное участие в заседаниях Общественного совета, в иных мероприятиях, проводимых Общественным советом;
- принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях рабочих групп Общественного совета, членом которых он не является;
- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета и рабочих групп, принимать участие в прениях на пленарных заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов и по повестке дня;
- предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом,
- задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественного совета в соответствии с Положением об Общественном совете, настоящим Регламентом;
- принимать участие в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета, а также проектов его решений, участвовать в реализации решений Общественного совета;
- принимать участие в работе временных рабочих органов Общественного совета (согласительных комиссий, консультационных, экспертных и других групп), создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- избирать и быть избранными на выборные должности в органы Общественного совета;
- обращаться с вопросами к администрации больницы и иным лицам, приглашенным на заседание Общественного совета;
- знакомиться с документами пленарных заседаний Общественного совета, протоколами и материалами заседаний рабочих групп, иными документами Общественного совета;
- в случае несогласия с решением Общественного совета или рабочей группы Общественного совета излагать в письменном виде особое мнение, которое заносится в протокол заседания Общественного совета или рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение.

### 8.2. Член Общественного совета обязан:

- принимать личное участие в работе пленарных заседаний Общественного совета, а также рабочих групп, членом которых он является, в иных мероприятиях, проводимых Общественным советом;
- в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании Общественного совета, рабочей группы до начала пленарного заседания, заседания рабочей группы, членом которых он является, проинформировать соответственно председателя Общественного совета, руководителя рабочей группы;
- выполнять поручения, принятые на себя на заседании Общественного совета, рабочих групп, либо данные председателем Общественного совета или главным врачом КГБУЗ «КМКБ №4»;
- соблюдать требования дисциплины и этики в своей работе в Общественном совете.

## IV. ФОРМЫ, СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

### 9. Формы проведения заседаний Общественного совета

- 9.1. Пленарные заседания Общественного совета проводятся не реже четырех раз в год.

9.2. Внеочередное пленарное заседание Общественного совета может быть проведено по решению председателя Общественного совета, по предложению главного врача или по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественного совета.

9.3. Инициатор внеочередного пленарного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение председателя Общественного совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

9.4. Председатель Общественного совета по согласованию с главным врачом КГБУЗ «КМКБ №4» определяет порядок работы внеочередного пленарного заседания Общественного совета и назначает его дату.

10. Порядок формирования плана работы Общественного совета

10.1. План работы Общественного совета формируется исходя из предложений членов Общественного совета, рабочих групп и согласовывается с главным врачом КГБУЗ «КМКБ № 4».

10.2. В план работы Общественного совета включаются повестки дня пленарных заседаний общественного совета, а также другие мероприятия.

10.3. Предложения о внесении изменений в план работы представляются председателю Общественного совета в письменной форме руководителями рабочих групп Общественного совета или отдельными членами Общественного совета.

11. Порядок проведения пленарных заседаний Общественного совета

11.1. Члены Общественного совета о дате и повестке дня пленарного заседания Общественного совета и рассматриваемых на нем вопросах уведомляются секретарем Общественного совета не позднее 7 дней до его проведения. Проекты решений Общественного совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня пленарного заседания Общественного совета, готовятся соответствующими рабочими группами Общественного совета и направляются членам Общественного совета не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Общественного совета.

11.2. Заседание Общественного совета, как правило, открывает и ведет председатель Общественного совета.

11.3. Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины от общего числа членов Общественного совета.

11.4. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложениям членов Общественного совета. Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

11.5. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественного совета в ходе пленарного заседания большинством голосов может быть создана согласительная комиссия. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественного совета с учетом предлагаемых членами Общественного совета изменений и дополнений и вносит его на рассмотрение очередного заседания Общественного совета.

12. Права и обязанности председательствующего на пленарном заседании Общественного совета.

12.1. Председательствующий на заседании Общественного совета имеет право:

— предупреждать выступающих об отклонении от темы выступления, а при повторном нарушении лишать их слова;

— указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений законодательства Российской Федерации, настоящего Регламента.

12.2. Председательствующий на заседании Общественного совета обязан руководить общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;

— предоставлять слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой и Регламентом Общественного совета, либо в ином порядке, определенном решением Общественного совета;

— предоставлять слово вне утвержденного порядка работы заседания Общественного совета только для внесения процедурных вопросов, замечаний по порядку ведения заседания;

— ставить на голосование предложения членов Общественного совета в порядке поступления;

— проводить открытые и тайные голосования и оглашать их результаты;

— контролировать ведение протоколов и стенограмм заседаний Общественного совета, подписывать указанные протоколы.

12.3. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса в форме выступления, он записывается для выступления в общем порядке.

13. Порядок участия приглашенных и иных лиц в пленарных заседаниях Общественного совета

13.1. По решению Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители органов государственной власти, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественным советом вопросам. Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседаниях Общественного совета по приглашению Общественного совета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.2. Главный врач КГБУЗ «КМКБ № 4» является членом Общественного совета, его заместители вправе присутствовать на любом заседании Общественного совета.

14. Порядок выступлений на пленарных заседаниях Общественного совета

14.1. Член Общественного совета выступает на заседаниях в порядке, определенном председательствующим.

14.2. Каждый член Общественного совета должен придерживаться темы и выделенного времени на обсуждаемый вопрос.

14.3. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Совета председательствующий может продлить время выступления.

14.4. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены либо по истечении отведенного времени, установленного Общественным советом, либо по решению членов Общественного совета.

14.5. Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к стенограмме заседания Общественного совета.

15. Порядок принятия Общественным советом решений и порядок проведения голосований Общественного совета

15.1. Решения Общественного совета, в том числе и по процедурным вопросам, принимаются большинством голосов, принимающих участие в заседании членов Общественного совета, при условии, наличия кворума.

15.2. Решения Общественного совета на его заседаниях принимаются, как правило, открытым голосованием.

15.3. Тайное голосование может проводиться по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов.

## 16. Виды и порядок оформления решений Общественного совета

16.1. Во время пленарного заседания Общественного совета производится запись с последующим оформлением протокола.

16.2. Протокол подписывается председателем Общественного совета и секретарем Общественного совета. В случае отсутствия на заседании председателя Общественного совета протокол подписывается председательствующим на заседании.

16.3. Подписанные протоколы заседаний Общественного совета могут быть размещены в ведомственных средствах массовой информации и в сети Интернет.

16.4. По результатам рассмотрения вопросов повестки пленарного заседания Общественного совета, могут быть приняты решения Общественного совета в виде постановлений, заключений, предложений и обращений.

16.5. Решения Общественного совета могут быть направлены для исполнения (рассмотрения) по компетенции в виде выписок из протоколов, которые подписываются председателем Общественного совета.

16.6. Оформленные протоколы заседаний Общественного совета и рабочих групп (в подлинниках), а также сопроводительные материалы хранятся в архиве Общественного совета.

## 17. Поручения Общественного совета

17.1. Для подготовки обсуждения вопроса Общественный совет вправе дать поручение рабочим группам или отдельным членам Общественного совета.

17.2. Поручения даются по предложению председательствующего на заседании Общественного совета, по предложениям рабочих групп, группы членов Общественного совета или отдельных членов Общественного совета.

17.3. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании Общественного совета.

17.4. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Общественного совета, принявших участие в голосовании.

17.5. Поручение оформляется протоколом. Выписка из протокола в течение 3 рабочих дней направляется исполнителям, которые не позднее, чем через 30 дней (или в иной установленный в протоколе срок) со дня получения поручения информируют председателя Общественного совета о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании Общественного совета доводит эту информацию до сведения членов Общественного совета.

## V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

### 18. Рабочие группы Общественного совета

Для организации эффективной деятельности по реализации целей и задач Общественного совета образуются рабочие группы.

#### 18.1. Руководитель рабочей группы:

— избирается из числа членов рабочей группы открытым голосованием на первом заседании рабочей группы. Члены рабочей группы могут принять решение о проведении тайного голосования;

— обязанности Руководителя рабочей группы Общественного совета утверждаются председателем Общественного совета.

18.2. В состав рабочих групп Общественного совета могут входить члены Общественного совета, представители общественных объединений и иные граждане, привлекаемые к работе Общественного совета.

#### 18.3. Рабочая группа:



— осуществляет информационно-аналитическую, экспертную и иную деятельность по реализации целей и задач Общественного совета в рамках своего направления;

— запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности у главного врача КГБУЗ «КМКБ № 4» и иных организаций;

— привлекает к участию в своей деятельности экспертов, общественные объединения, организации и граждан Российской Федерации;

— вносит на рассмотрение Общественного совета предложения о проведении мероприятий Общественного совета;

— решает вопросы организации своей деятельности;

— осуществляет подготовку аналитических материалов и предложений в проекты заключений по актуальным вопросам деятельности больницы для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

— ежегодно не позднее 10 декабря текущего года готовит и представляет председателю Общественного совета отчетный доклад о своей деятельности.

18.4. Каждый член Общественного совета, за исключением его председателя, должен принимать участие не менее чем в одной из рабочих групп Общественного совета.

18.5. Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес Общественного совета и его членов, направляются в соответствующие рабочие группы Общественного совета для обобщения и учета в работе.

19. Порядок участия в заседаниях рабочих групп

19.1. На заседание рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

19.2. В заседании рабочей группы Общественного совета могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественного совета, не входящие в ее состав, а также привлеченные решением рабочей группы эксперты. Руководитель рабочей группы обеспечивает членов Общественного совета, желающих принять участие в заседании рабочей группы, необходимыми материалами.

19.3. Рабочие группы вправе проводить совместные заседания.

## VI. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

20. Основания для прекращения и приостановления полномочий члена Общественного совета

20.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, в случае:

— подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

— неспособности его по состоянию здоровья или других причин участвовать в работе Общественного совета;

— грубого нарушения им этических норм — по решению Общественного совета, принятому большинством голосов от общего числа членов Общественного совета на пленарном заседании;

— прекращения гражданства Российской Федерации.

21. Порядок и процедура прекращения или приостановления полномочий члена Общественного совета

21.1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета рассматривается Общественным советом по представлению председателя Общественного совета или по личному заявлению члена Общественного

совета. О внесенном представлении и поступлении личного заявления извещаются члены Общественного совета.

21.2. Представление председателя Общественного совета или заявление рассматривается Общественным советом на ближайшем заседании.

21.3. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета, как правило, рассматривается на заседании Общественного совета с участием члена Общественного совета, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины члена Совета, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Общественным советом.

21.4. Представление или заявление на заседании Общественного совета зачитывает председатель Общественного совета.

21.5. Члену Общественного совета, в отношении которого внесено представление, может быть предоставлено слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественного совета.

21.6. По окончании ответов на вопросы перед голосованием могут выступать члены Общественного совета.

21.7. Решение Общественного совета о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета принимается по усмотрению Общественного совета открытым (тайным) голосованием, если соответствующее решение будет принято большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

21.8. Решение Общественного совета о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании, с учетом соблюдения кворума.

21.9. Решения Общественного совета о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественного совета оформляются протоколом.

21.10. В случае прекращения полномочий члена Общественного совета из числа сотрудников больницы, Общественный совет обращается к главному врачу КГБУЗ «КМКБ №4» предложить другую кандидатуру нового члена Общественного совета.

## **VII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ НОВЫХ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

22. Порядок утверждения новых членов Общественного совета.

22.1. Персональный состав Общественного совета утверждается по представлению главного врача больницы.

22.2. Кандидатуры новых членов Общественного совета рассматриваются на заседаниях Общественного совета по предложениям членов Общественного совета, общественных объединений и других организаций.

22.3. Для рассмотрения на заседании Общественного совета кандидатуры нового члена Общественного совета предоставляется не менее трех рекомендаций действующих членов Общественного совета.

22.4. Решение Общественного совета о внесении кандидатур новых членов Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании, с учетом соблюдения кворума, после предварительно согласования кандидатур с органом исполнительной власти края в сфере здравоохранения.

## **VIII. ФОРМЫ РАБОТЫ И РЕШЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА**

23. Основные формы работы Общественного совета

23.1. Основными формами работы Общественного совета являются пленарные заседания Общественного совета, заседания рабочих групп Общественного совета, а также подготовка ежегодных докладов.

23.2. В целях реализации возложенных на него функций, Общественный совет вправе:

проводить слушания, конференции, семинары, круглые столы, иные обсуждения и слушания по общественно значимым проблемам в области здравоохранения;

приглашать сотрудников КГБУЗ «КМКБ №4» на пленарные заседания Общественного совета;

направлять запросы Общественного совета органам государственной власти, общественным организациям и объединениям.

направлять руководству органа исполнительной власти края в сфере здравоохранения предложения по улучшению работы и защиты интересов больницы, привлечения институтов гражданского общества к обеспечению жизнедеятельности больницы, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в области здравоохранения;

информировать общественность о результатах своей деятельности через средства массовой информации;

осуществлять иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Регламенту, для реализации целей и задач Общественного совета.

23.3. В период между пленарными заседаниями Общественного совета запросы от имени Общественного совета направляет председатель Общественного совета.

#### 24. Решения Общественного совета

Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

#### 25. Ежегодный доклад Общественного совета

25.1. Общественный совет ежегодно не позднее 25 декабря текущего года представляет доклад об итогах своей деятельности.

25.2. Рекомендации, содержащиеся в Ежегодном докладе Общественного совета, учитываются администрацией больницы при формировании и реализации дальнейших планов в области здравоохранения и ЛПУ.

### IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 26. Обеспечение деятельности Общественного совета

Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет секретарь Общественного совета во взаимодействии с администрацией КГБУЗ «КМКБ №4».

#### 27. Информационное обеспечение деятельности Общественного совета

Для информационного обеспечения деятельности Общественного совета секретарь Общественного совета установленным порядком представляет информацию для ее размещения на специальном разделе официального сайта КГБУЗ «КМКБ №4» в информационной сети «Интернет».